

# **TEKST STATUTU**

**Szkoły Podstawowej Nr 4**

**im. Wojska Polskiego w Chełmnie**

Podstawa prawna:

1. Uchwała Nr XII/158/99 Rady Miasta Chełmna z dnia 29 czerwca 1999 r.
2. Ustawa z dnia 07.IX.1991 o Systemie O wiaty z późniejszymi zmianami.
3. Karta Nauczyciela - ustawa z dnia 26.01.1982 r z późniejszymi zmianami.

## NAZWA I TYP SZKOŁY

### § 1.

1. Szkoła podstawowa jest szkołą publiczną.
2. Szkoła oznaczona jest numerem porządkowym wyrażonym cyframi 4.
3. Szkoła posiada imię "Wojska Polskiego".
4. Szkoła prowadzi kształcenie w polskim języku wykładowym.
5. Szkoła Podstawowa nr 4 mieści się w Chełmnie przy os. M.C. Skłodowskiej 16.

### § 2.

1. Szkole zmienia imię organ prowadzący, na wniosek Rady Szkoły lub wspólny wniosek Rady Pedagogicznej oraz przedstawicieli rodziców i uczniów.
2. Imię szkoły jest związane z kierunkiem pracy wychowawczej i dydaktycznej szkoły.

### § 3. Ustalona nazwa szkoły:

Szkoła Podstawowa nr 4 im. Wojska Polskiego w Chełmnie jest zasadniczo używana przez szkołę w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach i stemplach może być używany czytelny skrót nazwy.

## INNE INFORMACJE O SZKOLE

### § 4.

1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Miasta Chełmna.
2. Czas trwania cyklu kształcenia wynosi 6 lat.
3. Szkoła prowadzi działalność dydaktyczno-wychowawczą i wietlicową.
4. Szkoła realizuje podstawy programowe i programy nauczania, oraz zasady oceniania, klasyfikowania i promowania w oparciu przepisy Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu.
5. Istnieje możliwość utworzenia klas integracyjnych za zgodą organu prowadzącego szkołę.
6. Nabór uczniów do klas integracyjnych odbywa się:
  - a) na zasadzie dobrowolności zgody rodziców dzieci pełnosprawnych,
  - b) zgody rodziców dzieci niepełnosprawnych i orzeczenie PPP o potrzebie kształcenia w klasie integracyjnej.

## CELE I ZADANIA SZKOŁY.

### § 5.

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
  - a) umożliwić zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania,
    - b) świadectwa ukończenia szkoły,
    - c) umożliwić absolwentom dokonania wiadomego kierunku dalszego kształcenia,
    - d) kształtować środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów, i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów,
    - e) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły.
2. Szkoła zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania.
3. Przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasady powszechnej dostępności.
4. Zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.
5. Realizuje :
  - a) programy nauczania uwzględniające podstawy programowe kształcenia ogólnego,
  - b) ramowy plan nauczania,
  - c) ustalone zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów.

### § 6.

1. Szkoła zapewnia uczniom, w miarę posiadanych środków, pełny rozwój umysłowy, moralno-emocjonalny i fizyczny w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi w warunkach tolerancji, poszanowania ich godności osobistej oraz wolności wyznaniowej.
2. Rozwija u ucznia uczucia patriotyzmu z jednoczesnym otwarciem się na wartości kultur Europy i świata. Zapewnia podtrzymanie tradycji i kultury regionalnej.
3. W zależności od możliwości szkoły, zgodnie z obowiązującymi przepisami może:
  - a) wprowadzić innowacje i eksperymenty pedagogiczne,
  - b) udzielać uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej,
  - c) organizować opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi uczyszczającymi do szkoły,
  - d) umożliwić rozwijanie zainteresowań uczniów, realizować indywidualne programy nauczania oraz ukończenie szkoły w skróconym czasie.
4. Szkoła tworzy własny program wychowawczy i wewnętrzny system oceniania.

## § 7.

1. Zadania opiekuńcze szkoły realizuje zgodnie z obowiązującymi ogólnymi przepisami bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia, a w szczególności:
  - a) w czasie pobytu w szkole, podczas zajęć obowiązkowych i dodatkowych i pozalekcyjnych uczniowie przebywają pod opieką wychowawcy, nauczyciela lub opiekuna sprawującego nadzór i odpowiadającego za życie i bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów,
  - b) na zajęciach poza terenem szkoły oraz w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę uczniowie przebywają pod opieką wyznaczonych przez Dyrektora Szkoły nauczycieli – opiekunów sprawujących opiekę zgodnie z ogólnymi przepisami, bezpieczeństwem i higieny regulaminem wycieczek, - w przypadku udziału w wycieczce i zajęciach poza szkołą uczniowie zostają przydzieleni do innej klasy lub wietlicy, przez dyrektora szkoły,
  - c) przed rozpoczęciem zajęć, w czasie przerw między lekcjami lub innymi zajęciami i po ich zakończeniu na korytarzach i na boisku opieką nad uczniami sprawuje nauczyciel-opiekun wyznaczony przez Dyrektora zgodnie z przyjętym w szkole regulaminem dyżurów.
2. Szkoła sprawuje indywidualną opiekę nad niektórymi uczniami, a zwłaszcza nad:
  - a) dziećmi z klas I - III
  - b) dziećmi z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku,
  - c) uczniami, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki, w tym pomoc materialna udzielona zgodnie z regulaminem,
  - d) uczniami sprawiającymi szczególne problemy wychowawcze: na wniosek wychowawcy lub innej zainteresowanej osoby pomocy udziela powołany przez Radę Pedagogiczną zespół wychowawczy,
  - e) uczniami szczególnie zdolnymi, stwarzając im warunki pogłębiania i rozwijania indywidualnych zainteresowań w miarę możliwości.

## § 8.

1. Dyrektor szkoły powierza każdemu oddziałowi szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności podane jest, by wychowawca prowadził swój oddział przez cały etap edukacyjny.
  - a) 3 lata w oddziałach I – III,
  - b) 3 lata w oddziałach IV – VI.

3. Na umotywowany wniosek rodziców lub uczniów Dyrektor Szkoły może zmienić wychowawcę po wcześniejszej przeprowadzonej z nim rozmowie wyjaśniającej i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej. Decyzja Dyrektora jest ostateczna, bez prawa odwołania.
4. Uczeń, który uzyskał ocenę klasyfikacyjną niższą od oceny niedostatecznej - jeżeli ponadto przystąpi do sprawdzianu.

## ORGANY SZKOŁY

### § 9.

1. Organami szkoły są :
  - a) Dyrektor Szkoły,
  - b) Rada Pedagogiczna,
  - c) Rada Rodziców,
  - d) Samorząd Uczniowski,
  - e) W szkole może działać Rada Szkoły.
2. Każdy organ szkoły ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych w ustawie i niniejszym statucie.
3. Kandydata na stanowisko dyrektora wyłania się na drodze konkursu.
4. W celu przeprowadzenia konkursu organ prowadzący szkołę powołuje komisję konkursową w składzie:
  - a) po 3 przedstawicieli:
    - organu prowadzącego szkołę ,
    - organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
  - b) po 2 przedstawicieli:
    - rady pedagogicznej,
    - rodziców.
  - c) po 1 przedstawicielu zakładowych organizacji związkowych, przy czym przedstawiciel związku zawodowego nie może być zatrudniony w szkole, której konkurs dotyczy.
5. Do czasu powierzenia stanowiska dyrektora, organ prowadzący może powierzyć pełnienie obowiązków dyrektora szkoły wicedyrektorowi, jednak nie dłużej niż na okres 6 miesięcy.

## § 10.

### 1. Dyrektor Szkoły w szczególności:

- a) kieruje działalnością i reprezentuje ją na zewnątrz,
- b) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- c) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne,
- d) zapewnia uczniom oraz pracownikom bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki w czasie ich pobytu w szkole, jak również podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych organizowanych przez szkołę poza jej terenem,
- e) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej oraz Rady Rodziców podjęte w ramach ich kompetencji,
- f) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez Radę Rodziców i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjny, finansowy i gospodarczy obsługa szkoły,
- g) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
- h) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
- i) odpowiada za uwzględnienie problematyki dziedzin edukacyjnych w szkolnym zestawie programów nauczania,
- j) na podstawie ramowego planu nauczania ustala szkolny plan nauczania dla danego etapu edukacyjnego z wyodrębnieniem każdego roku szkolnego,
- k) dopuszcza do użytku szkolny zestaw programów nauczania,
- l) zbiera i gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy,
- m) opracowuje program rozwoju szkoły wykorzystując wyniki mierzenia jakości pracy,
- n) opracowuje, przeprowadza mierzenie jakości pracy szkoły, przedstawia wyniki Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców,
- o) inspiruje i wspomaga nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy oraz w podejmowaniu nowatorskich rozwiązań w pracy pedagogicznej.

### 2. Dyrektor Szkoły jest kierownikiem zakładu dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. W szczególności decyduje w sprawach:

- a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
- b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły.

3. Dyrektor Szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami i Samorządem Uczniowskim.
4. Dyrektor Szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
5. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał należących do kompetencji Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa.
6. Dyrektor Szkoły może uznać kwalifikacje nauczyciela do nauczanego przedmiotu, jeżeli kierunek studiów jest zbliżony z nauczaniem przedmiotem lub rodzajem prowadzonych zajęć.

### § 11.

1. Rada Pedagogiczna jest organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele oraz pracownicy, dla których praca wychowawcza stanowi podstawowe zajęcie.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
5. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane:
  - a) przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po ukończeniu rocznych zajęć szkolnych,
  - b) w miarę bieżących potrzeb,
  - c) co najmniej dwa razy w roku, w celu szkolenia członków Rady Pedagogicznej.
6. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady.
7. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
8. Kompetencje stanowiące Rady Pedagogicznej:
  - a) zatwierdzenie planów pracy szkoły,
  - b) zatwierdzenie wyników klasyfikacyjnych i promocji uczniów,

- c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców,
  - d) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli w szkole,
  - e) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
9. Rada Pedagogiczna opiniuje, w szczególności ci:
- a) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - b) projekt planu finansowego szkoły,
  - c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - d) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
10. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmiany.
11. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.
12. Rada Pedagogiczna wyraża opinię w formie pisemnej na temat pracy Dyrektora Szkoły.
13. Rada Pedagogiczna w formie pisemnej opiniuje kandydata na Dyrektora Szkoły.
14. W przypadku określonym w ust. 11 organ uprawniony do odwołania jest zobowiązany do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego i powiadomienia o jego wyniku Radę Pedagogiczną, w ciągu 14 dni od daty otrzymania wniosku.
15. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
16. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
17. Członkowie rady zobowiązani są do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

## § 12.

1. W szkole może działać Rada Szkoły.
2. Skład Rady Szkoły powinien liczyć co najmniej 6 osób, po równej liczbie:
  - a) nauczyciele wybrani przez ogół nauczycieli,
  - b) rodzice wybrani przez ogół rodziców,
  - c) uczniowie wybrani przez ogół uczniów.

3. Powstanie Rady Szkoły pierwszej kadencji organizuje Dyrektor Szkoły na łączny wniosek dwóch z następujących podmiotów:
  - a) Rady Pedagogicznej,
  - b) Rady Rodziców,
  - c) Samorządu Uczniowskiego.
4. Kadencja Rady Szkoły trwa 3 lata. Dopuszcza się dokonanie corocznej zmiany 1/3 składu Rady.
5. Rada Szkoły uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły, a także:
  - a) uchwała statut szkoły,
  - b) przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego i budżetów specjalnych szkoły i opiniuje plan finansowy szkoły,
  - c) może wystąpić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej Dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole: wnioski te mają dla organu charakter wiążący,
  - d) opiniuje plan pracy szkoły, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla szkoły,
  - e) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do Dyrektora, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę oraz do Wojewódzkiej Rady Owiatowej, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.
6. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł (zasady wydatkowania funduszy określa regulamin).
7. Rada Szkoły uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego. Zebrania są protokołowane, a w regulaminie mogą być określone rodzaje spraw, w których rozpatrywaniu nie bierze udziału przedstawiciele uczniów.
8. W posiedzeniu Rady Szkoły może brać udział, z głosem doradczym Dyrektor Szkoły.
9. Do udziału w posiedzeniach Rady Szkoły mogą być zapraszane przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady, inne osoby z głosem doradczym.
10. Rada Szkoły może porozumiewać się z radami innych szkół ustalając zasady i zakres współpracy.
11. Rada Szkoły może być rozwiązana na wniosek jednego z jej reprezentantów (podmiotów), na zebraniu ogólnym, w tajnym głosowaniu, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

### § 13.

1. W szkole może działać Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców uczniów szkoły.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze STATUTEM SZKOŁY.
4. Kompetencje Rady Rodziców są następujące:
  - a) Rada może występować do Dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły lub placówki,
  - b) uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną :
    - program wychowawczy szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanych przez nauczycieli,
    - program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
  - c) opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
  - d) opiniuje szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników,
  - e) opiniuje projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły,
4. W przypadku kiedy Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w pkt 4 a lub b, program ten ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną .
5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin.

### § 14.

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie.
3. Zasady wybierania i działania samorządu określa regulamin, uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organ samorządu jest jedynym reprezentantem ogółu uczniów.

4. Regulamin nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
5. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Rodziców, Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
  - b) prawo do jawnej, systematycznej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiając zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
  - d) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
  - e) prawo organizowania działalności kulturalnej, owiatowej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami oraz możliwościami organizacyjnymi i w porozumieniu z Dyrektorem,
  - f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
  - g) opiniowania pracy ocenianych nauczycieli w/g następujących zasad:
    - opiniowanie pracy nauczyciela przez uczniów dokonuje się na podstawie ankiet przygotowanych przez Dyrektora Szkoły,
    - prawo do wydawania opinii mają tylko uczniowie klas, w których uczy oceniany nauczyciel,
    - Samorząd klasowy po zasięgnięciu opinii uczniów klasy odpowiada na pytania zawarte w ankiecie i przedkłada je Dyrektorowi Szkoły,
    - Dyrektor Szkoły wraz z Radą Uczniowską analizuje wyniki ankiet i na ich podstawie Rada Uczniowska opiniuje pisemnie pracę nauczyciela.

## § 15.

1. Zasady współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi dotyczą w szczególności:
  - a) zapewnienia każdemu z nich możliwości działania według ich kompetencji,
  - b) rozwiązywania sytuacji konfliktowych podczas zebrań ogólnych wszystkich zainteresowanych organów,
  - c) zapewnienia bieżącej wymiany informacji o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach, poprzez:

- księgi i zarządze Dyrektora Szkoły,
- posiedzenia Rady Pedagogicznej,
- zebrania informacyjne klasowych Rad Rodziców, z udziałem Dyrektora Szkoły,
- spotkania uczniów klas z wychowawcami,
- udział Dyrektora Szkoły w Posiedzeniu Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego,
- tablice informacyjne,
- gazetki szkolne.

2. W przypadku nie funkcjonowania Rady Szkoły, Rada Pedagogiczna przejmuje zadania:

- f) uchwała Statutu Szkoły,
- g) może wystąpić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej Dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole: wnioski te mają dla organu charakter wiążący,
- h) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do Dyrektora, organu prowadzącego szkołę, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.

## § 16.

1. W szkole mogą być utworzone stanowiska wice dyrektorów i inne stanowiska kierownicze. Powierzenie tych stanowisk i odwołania z nich dokonuje Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej.

Umowa o pracę na stanowisku nauczyciela zawarta na czas określony krótszy niż okres powierzenia stanowiska kierowniczego, ulega przedawnieniu na okres powierzenia stanowiska.

Kompetencje wice dyrektorów i innych stanowisk kierowniczych określa Dyrektor Szkoły według przydziału czynności Dyrektora z wyłączeniem spraw kadrowych i finansowych.

Stanowiska wice dyrektorów i innych stanowisk kierowniczych tworzy się z uwzględnieniem następujących zasad:

- a) jedno stanowisko wice dyrektora powinno przypadać na nie mniej niż 12 oddziałów,
- b) jeżeli w szkole współczynnik zmianowości wynosi co najmniej 2, a także w szkole działającej co najmniej w 2 budynkach, można przyjąć w porozumieniu z organem prowadzącym, inne zasady tworzenia stanowisk wice dyrektorów odpowiednio do warunków organizacyjnych, potrzeb szkoły, a także do posiadanych środków finansowych, jednak jedno stanowisko wice dyrektora powinno przypadać na nie mniej niż 12 oddziałów,

- c) w uzasadnionych przypadkach, w ramach posiadanych funduszy i za zgodą organu prowadzącego szkołę, może na wniosek Dyrektora Szkoły tworzyć dodatkowe stanowisko wice dyrektorów lub innych stanowisk kierowniczych np. kierownika wietlicy, wice dyrektora do spraw ekonomiczno-adm.

### **§ 17.**

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
2. Każdy rodzic ma prawo do:
  - a) zapoznania się z zadaniami, zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi w danej szkole, klasie - podczas pierwszego zebrania wychowawcy z rodzicami,
  - b) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów przynajmniej 2 razy w roku szkolnym,
  - c) uzyskania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów lub przyczyn trudności w nauce,
  - d) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowawczych i dalszego kształcenia swoich dzieci,
  - e) uzyskiwania informacji dotyczących ocen szkolnych i ich uzasadnienia oraz wglądu do pisemnych prac kontrolnych,
  - f) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.
3. Spotkania z rodzicami w celu przekazania informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze nie powinny być organizowane rzadziej niż raz na kwartał.

## **ORGANIZACJA SZKOŁY**

### **§ 18.**

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw w tygodniowych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego z tym, że zakończenie pierwszego semestru przypada corocznie nie później niż 31 stycznia.
2. Szczegółowy organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora, najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku, na podstawie ramowego planu nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę, do dnia 30 maja danego roku po uzyskaniu opinii organu nadzoru pedagogicznego.

3. Arkusz organizacji szkoły zawiera:
  - a) imienny wykaz nauczycieli i liczb etatów pracowników administracji i obsługi szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych,
  - b) ogólną liczbę godzin, przedmiotów i zajęć obowiązkowych z przydziałem dla poszczególnych nauczycieli,
  - c) liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych i zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
4. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział zformowany z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do wstępu szkolnego.
5. Liczba uczniów w oddziale powinna wynosić 26. W uzasadnionych przypadkach Zarząd Miasta, na wniosek Dyrektora Szkoły może wyrazić zgodę na odstępstwo od tej zasady.
6. W szkole mogą być prowadzone oddziały przedszkolne, zwane klasami „O” realizujące program wychowania przedszkolnego.
7. Oddział może na dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia wicze, w tym laboratoryjnych, z zastrzeżeniem ust.8.
8. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas wicze, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
9. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust. 8, można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
10. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV - VI prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.
11. Liczba uczniów w oddz. integracyjnym powinna wynosić od 15 do 20 uczniów, w tym 3 do 5 uczniów niepełnosprawnych.

### **§ 19.**

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych, zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

### § 20.

1. Podstawow form pracy szkoły s zaj cia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza si prowadzenie zaj edukacyjnych w czasie od 30 – 60 minut, zachowuj c ogólny tygodniowy czas zaj ustalony w tygodniowym rozkładzie zaj .
3. Czas trwania poszczególnych zaj w klasach I - III ustala nauczyciel prowadz cy te zaj cia, zachowuj c ogólny tygodniowy czas zaj , o których mowa w ust. 2.

### § 21.

1. Szkoła mo e organizowa zaj cia nadobowi zkowe i koła zainteresowa . Zaj cia nadobowi zkowe i koła zainteresowa s organizowane w ramach rodków finansowych zapewnionych przez organ prowadz cy, albo na zasadzie wolontariatu po uprzedniej zgodzie nauczyciela.
2. Szkoła na wniosek zainteresowanych rodziców, zgodnie z odr bnymi przepisami sprawuje opiek nad uczniami z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narz du ruchu, słuchu i wzroku oraz chorymi na podstawie opinii i orzeczce Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych odpowiednio do ich potrzeb organizuj c:
  - a) zaj cia z uczniem słabym i zdolnym,
  - b) zaj cia gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej,
  - c) zaj cia logopedyczne,
  - d) nauczanie indywidualne i rewalidacj ,
  - e) terapii pedagogiczn ,
  - f) inne w zale no ci od potrzeb formy pomocy.

### § 22.

1. Niektóre zaj cia obowi zkowe i nadobowi zkowe mog by prowadzone w ramach posiadanych przez szkoł " rodków finansowych, poza systemem klasowo-lekcyjnym.
2. Czas trwania wy ej wymienionych zaj powinien by zgodny z zasadami bezpiecze stwa i higieny pracy.
3. Liczba uczestników zaj nadobowi zkowych finansowanych z bud etu szkoły, nie powinna by wy sza ni 15 uczniów, a liczba uczestników zaj gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej nie powinna przekroczy 12 osób.
4. Na zaj ciach fakultatywnych organizowanych w grupach mi dzyklasowych, mi dzy oddziałowych i mi dzyszkolnych liczba uczniów nie mo e by ni sza ni 15.

### § 23.

Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między Dyrektorem Szkoły lub - za jego zgodą - poszczególnymi nauczycielami, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

### § 24.

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z obiadów w stołówce szkolnej, która dzielona jest ze wsielnic :
  - a) odpłatnie,
  - b) nieodpłatnie (w przypadku dzieci z rodzin patologicznych b f " yj cych w trudnych warunkach materialnych)w miar możliwości finansowych.
2. Fundatorami bezpłatnych obiadów s :
  - a) Miejski O radek Pomocy Społecznej,
  - b) inni fundatorzy.
3. Ustalenie odpłatności za korzystanie z posiłków le y w gestii szkoły przygotowuj cej posiłek.
4. obiady dla uczniów s wydawane w czasie trwania przerw mi dylekcyjnych: 11.30-11.50 oraz 12.35-12.50.
5. Opiek nad uczniami spo ywaj cymi obiad sprawuj nauczyciele pełni cy dy ur w wsielicy według regulaminu dy urów.

### § 25.

1. Na terenie szkoły działa biblioteka szkolna s w ca realizacji potrzeb i zainteresowa uczniów, zaj dydaktyczno - wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej w ród rodziców oraz w miar możliwości wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki korzystaj uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice, a tak e inne osoby na zasadach okre lonych w regulaminie.
3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umo liwiaj :
  - a) gromadzenie i opracowanie ksi gozbiorów oraz ich konserwacj ,
  - b) korzystanie z ksi gozbiorów w czytelni lub wypo yczenie ksi ek poza bibliotek ,
  - c) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów w grupach lub dla całej klasy.
4. Godziny pracy biblioteki umo liwiaj dost p do jej zbiorów ka demu uczniowi.
5. Obowi zki nauczyciela-bibliotekarza obejmuj w szczególno ci:

- a) prace pedagogiczne z czytelnikami,
  - b) prace organizacyjno-techniczne,
  - c) współpraca z rodzicami i instytucjami wychowania równoległego.
6. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należą:
- a) udostępnianie zbiorów,
  - b) udzielanie informacji bibliotecznych,
  - c) informowanie uczniów i nauczycieli o zakupionych nowościach wydawniczych,
  - d) poradnictwo w wyborach czytelniczych,
  - e) współdziałanie z nauczycielami w zakresie wykorzystania zbiorów bibliotecznych i rozwijania kultury czytelniczej uczniów,
  - f) informowanie nauczycieli o stanie czytelnictwa uczniów oraz przygotowanie sprawozdania z działalności biblioteki (2 razy w roku),
  - g) opieka i inspirowanie aktywności bibliotecznej,
  - h) organizowanie imprez czytelniczych,
  - i) gromadzenie zbiorów,
  - j) ewidencja zbiorów,
  - k) selekcja i konserwacja zbiorów,
  - l) organizacja warsztatu informacyjnego,
  - m) opracowanie harmonogramu zajęć przysposobienia czytelniczego,
  - n) prowadzenie lekcji bibliotecznych,
  - o) prowadzenie zajęć lekcyjnych w przypadku nieobecności nauczyciela przedmiotu,
  - p) uzgadnianie stanu majątkowego z księgowością,
  - q) współpraca z innymi bibliotekami.
7. Szczegółowe zasady funkcjonowania biblioteki określa regulamin biblioteki.
8. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Dyrektor.

## § 26.

1. Dla uczniów, którzy muszę gdzieś przebywać w szkole, ze względu na czas pracy ich rodziców szkoła organizuje świetlicę.
2. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opieczną działalności szkoły. Wspomaga i uzupełnia pracę szkoły we wszystkich jej zakresach. W wydzielonym pomieszczeniu, wyposażonym w odpowiedni do zajęć sprzęt, tworzy warunki dla rozwoju indywidualnych zainteresowań dzieci, wdraża do korzystania z dostępnych dóbr kultury, rozwija aktywność twórczą, kształtuje postawy społeczno-moralne dzieci, zapoznaje z możliwościami zdrowego i pożytecznego wypoczynku.

3. Praca wietlicy dostosowana jest do potrzeb i zainteresowań uczniów. W miarę możliwości szkoła wietlica organizuje zajęcia udostępniające uczniom różne dziedziny aktywności:
  - a) ruchowo-sportową ,
  - b) artystyczną ,
  - c) techniczną ,
  - d) intelektualno – kulturalną ,
  - e) społeczno- organizacyjną .
4. wietlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych. Grupa wychowawcza w wietlicy nie powinna przekraczać 25 uczniów.
5. Zajęcia w wietlicy prowadzi wychowawca.
6. Do zadań wychowawcy wietlicy należą:
  - a) prowadzenie zajęć zgodnie z rocznym i tygodniowym rozkładem zajęć ,
  - b) realizacja zadań Programu wychowawczego szkoły,
  - c) sprawowanie opieki i zapobieganie sytuacjom stwarzającym możliwość zagrożenia życia i zdrowia dziecka,
  - d) wdrażanie uczniów do poszanowania wyposażenia wietlicy i zachowania czystości,
  - e) utrzymywanie kontaktów z wychowawcami klas i rodzicami,
  - f) dbałość o estetyczny wygląd wietlicy,
  - g) opracowanie planu pracy,
  - h) prowadzenie dokumentacji,
  - i) prowadzenie zajęć lekcyjnych w przypadku nieobecności nauczyciela przedmiotu.
7. Szczegółowe zasady funkcjonowania wietlicy określa regulamin wietlicy.

## § 27.

1. Do realizacji celów statutowych szkoły w miarę możliwości zapewnia korzystanie z:
  - a) pomieszczeń do zajęć dydaktycznych z niezbędnym wyposażeniem,
  - b) biblioteki,
  - c) wietlicy,
  - d) gabinetu pielęgniarki szkolnej,
  - e) pomieszczeń na działalność administracyjno-gospodarczą ,
  - f) gabinetu terapii pedagogicznej,
  - g) zespołu urządzeń sportowo-rekreacyjnych,
  - h) archiwum,
  - i) kuchni ze stołówką .

## NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

### § 28.

1. W szkole nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi zatrudnia Dyrektor, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Każdy nauczyciel ma prawo do awansu zawodowego.
3. Ustala się następujące stopnie awansu zawodowego:
  - a) nauczyciel stały,
  - b) nauczyciel kontraktowy,
  - c) nauczyciel mianowany,
  - d) nauczyciel dyplomowany.

### § 29.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną – wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Zadania nauczyciela związane są w szczególności z:
  - a) odpowiedzialnością za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów poprzez:
    - zapewnienie pełnej opieki uczniom podczas zajęć obowiązkowych, dodatkowych i nadobowiązkowych, dyscyplin według obowiązującego regulaminu, imprez szkolnych i rodowodowych, wycieczek i przestrzeganie przepisów bhp,
    - sprawdzanie na początku zajęć obecności uczniów i odnotowywanie ich nieobecności,
    - diagnozowanie problemu agresji i przemocy,
    - udzielanie pomocy ofiarom przemocy oraz oddziaływanie na sprawców,
    - podnoszenie świadomości i odpowiedzialności wszystkich podmiotów szkolnych w odniesieniu do wszystkich przejawów agresji i przemocy również w internecie,
    - upowszechnianie narzędzi i metod ochrony bezpieczeństwa uczniów w szkole,
    - troska o właściwy stosunek ucznia do nauki, obowiązków szkolnych,
    - dbanie o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, badanie przyczyn absencji, egzekwowanie obowiązku szkolnego,
    - wyrabianie wśród uczniów poczucia współodpowiedzialności za ład, porządek, estetykę, czystość na terenie szkoły,

- reagowanie na wszystkie, nawet najdrobniejsze przejawy naruszenia przez uczniów zasad zachowania, dyscypliny szkolnej, w szczególności na przemoc fizyczną, agresję, używanie wulgarnych wyrazów i zwrotów, wulgarnie gesty,
- zapewnienie uczniom ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz przejawami patologii społecznej,
- informowanie na bieżąco policji o zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa, stanowiących zagrożenie dla życia i zdrowia uczniów oraz przejawach demoralizacji dzieci i młodzieży,
- zawiadamianie policji lub sądu o okolicznościach świadczących o demoralizacji nieletniego.

- b) prawidłowym przebiegiem procesu dydaktycznego,
- c) dbałością o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
- d) wspieraniem rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
- e) obiektywną, jawną i systematyczną oceną wszystkich uczniów,
- f) udzielaniem pomocy w przezwyciężeniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
- g) doskonaleniem umiejętności dydaktycznych i podnoszeniem poziomu wiedzy merytorycznej,
- h) informowaniem ucznia na miesiąc przed posiedzeniem rady pedagogicznej o przewidywanych ocenach okresowych lub rocznych, a o ocenach niedostatecznych w formie pisemnej jego rodziców.

3. Nauczyciel na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
4. Obowiązkiem nauczyciela niemianowanego jest pisemne przygotowywanie się do zajęć do czasu dokonania pierwszej oceny pracy.
5. Zadania pracowników administracji i obsługi związane są również w szczególności z zapewnieniem uczniom bezpieczeństwa na terenie szkoły poprzez;
  - a) codzienne monitorowanie przez wójta szkoły stanu technicznego sprzętu i urządzeń zarówno w szkole, jak i na terenie szkoły,
  - b) monitorowanie przez wójta wejść i wyjść do szkoły,
  - c) informowanie dyrektora szkoły o każdym zagrożeniu zdrowia lub bezpieczeństwa ucznia.

### § 30.

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla każdego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Pracę zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora na wniosek zespołu.

### § 31.

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grup przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespół przedmiotowy lub inne zespoły problemowo - zadaniowe.
2. W szkole mogą istnieć zespoły o profilu:
  - a) matematyczno – przyrodniczym,
  - b) humanistycznym,
  - c) nauczania zintegrowanego,
  - d) przedmiotów artystycznych,
  - e) zespół ds. integracji
  - f) inne.
3. Pracę zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez Dyrektora Szkoły przewodniczący zespołu.
4. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują :
  - a) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów
  - b) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli i wybór nauczyciela opiekuna,
  - c) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
  - d) opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania,
  - e) wysuwanie wniosków do planu pracy szkoły.

### § 32.

1. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze.
2. Pracę zespołu kieruje przewodniczący zespołu powołany przez Dyrektora na wniosek zespołu.

### § 33.

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności ci:

- a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- b) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
- c) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej.

2. Wychowawca w celu realizacji zadań :

- a) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
- b) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
  - różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
  - ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy.
- c) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i korygując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami,
- d) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
  - poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
  - współdziałania z rodzicami tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
  - wyłączenie ich w sprawy życia klasy i szkoły.
- e) informuje na początku roku szkolnego uczniów oraz rodziców o zasadach oceniania zachowania,
- f) prawidłowo prowadzi dokumentację dotyczącą klasy i każdego ucznia dziennik, arkusz ocen, wiadectwa, informacje o uczniu.

3. Wychowawca współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami wydziałowymi kwalifikowanymi pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień dziecka.

4. Wychowawca ma prawo do korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrekcji, właściwych placówek oraz instytucji oświatowych, poprzez:

- a) udział w warsztatach pedagogicznych i seminariach naukowych,
- b) dostęp do literatury fachowej,
- c) udział w kolegijskich lekcjach pokazowych,
- d) udział w innych dostępnych formach.

### § 34.

1. W szkole jest zatrudniony pedagog.
2. Do zadań pedagoga należy w szczególności ci:
  - a) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
  - b) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym wybitnie uzdolnionym pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznawanych potrzeb,
  - c) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
  - d) opracowanie Programu profilaktyki szkolnej po rozpoznaniu istniejących w szkole zagrożeń,
  - e) podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z Programu wychowawczego szkoły i Programu profilaktyki szkolnej w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,
  - f) wspieranie działań opiekuńczo-wychowawczych nauczycieli, wynikających z Programu wychowawczego szkoły,
  - g) działania na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
  - h) współpraca z instytucjami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną i działającymi na rzecz dziecka i rodziny,
  - i) prowadzenia zajęć lekcyjnych w przypadku nieobecności nauczyciela przedmiotu
  - j) prowadzenie dokumentacji.
3. Szczegółowy zakres obowiązków określa regulamin pracy pedagoga szkoły.

## UCZNIOWIE SZKOŁY

### § 35.

1. Nauka w zakresie szkoły podstawowej jest obowiązkiem.
2. Obowiązek szkolny spełnia się poprzez uczęszczanie do szkoły podstawowej.
3. Na wniosek rodziców dziecka Dyrektor Szkoły może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określi warunki. Dziecko spełniające obowiązek w tej formie może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas lub ukończenia szkoły na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez szkołę.

4. Rodzice dziecka podlegaj ącego obowi zku szkolnemu s zobowi zani do:
  - a) dopefnienia czynno ci zwi zanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
  - b) zapewnienia regularnego ucz szczenia dziecka na zaj cia szkolne.
5. Kontrol spefniania obowi zku szkolnego przez dzieci zamieszkuj ce w obwodzie szkoły sprawuje Dyrektor Szkoły.

### § 36.

1. Przyjmowanie uczniów do szkoły odbywa si zgodnie z zasad powszechnej dost pno ci, a w szczególn o ci:
  - a) obowi zek szkolny dziecka rozpoczyna si z pocz tkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko ko czy 7 lat, oraz trwa do uko czenia szkoły podstawowej, nie dów ej jednak ni do ko ca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym ko czy 18 lat,
  - b) na wniosek rodziców nauk w szkole mo e tak e rozpocz dziecko, które przed dniem 1 wrze nia ko czy 6 lat, je eli wykazuje psycho-fizyczn dojrzałą do podj cia nauki w szkole. Decyzj podejmuje Dyrektor Szkoły po zasi gni ciu opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,
  - c) w przypadkach uzasadnionych wa nymi przyczynami rozpocz cia spefniania obowi zku szkolnego mo e by odroczone, nie dów ej ni o rok. Decyzj w tej sprawie podejmuje Dyrektor, za zgod rodziców po zasi gni ciu opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,
  - d) w przypadku dzieci zakwalifikowanych do ksztacenia specjalnego przez Poradni Psychologiczno-Pedagogiczn rozpocz cie spefniania obowi zku szkolnego mo e by odroczone do ko ca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko ko czy 10 lat.
2. Do szkoły przyjmuje si :
  - a) z urz du - dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły,
  - b) na pro d rodziców (prawnych opiekunów) - dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, je eli w odpowiedniej klasie s wolne miejsca.
3. Do klasy pierwszej szkoły przyjmowane s dzieci zgodnie z par. 34.1.
4. Do klasy programowo wy szej szkoła przyjmuje ucznia na podstawie:
  - a) wiadectwa uko czenia klasy ni szej oraz arkusza ocen wydanego przez szkoł podstawow , z której ucze odszedł,
  - b) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych ucznia, który wypefnia obowi zek szkolny poza szkoł ,

- c) świadectwa (za wiadczzenia) wydanego przez szkołę za granic i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, po ustaleniu klasy na podstawie sum lat nauki szkolnej ucznia.

### § 37.

Uczeń ma prawo do:

1. Wyłączenia z zorganizowanych i zgodnych z zasadami higieny pracy umysłowej lekcji w ciągu całego roku szkolnego,
2. Opieki wychowawczej i takich warunków pobytu, które zapewniają bezpieczeństwo i ochronę przed przemocą fizyczną i psychiczną,
3. Ochrony i poszanowania godności osobistej,
4. Podmiotowego i uczciwego traktowania,
5. Korzystania z pomocy materialnej w razie i w miarę możliwości finansowych szkoły,
6. Swobodnego wyrażania myśli i przekonań religijnych, z zastrzeżeniem, nie naruszania dobra innych osób,
7. Uczestnictwa w różnych formach zajęć pozalekcyjnych, umożliwiających rozwijanie zainteresowań i zdolności,
8. Korzystania z poradnictwa pedagogicznego i psychologicznego,
9. Pomocy nauczyciela w przedmiocie, w którym ma trudność,
10. Korzystania z dostępnych w szkole pomocy naukowych oraz księgozbioru bibliotecznego,
11. Zrzeszenia się w organizacjach działających w szkole i wpływania przez nie na życie szkoły,
12. Zgłaszania swoich problemów do rzecznika praw ucznia,
13. Obiektywnej, jawnej i umotywowanej oceny za postępy w nauce i zachowaniu,
14. Wnioskowania o przeprowadzenie egzaminu poprawkowego sprawdzającego i klasyfikacyjnego według zasad określonych w „Szkolnym Systemie Oceniania”

### § 38.

Uczeń ma obowiązki:

1. Stosowania się do zarządzeń wydawanych przez dyrektora szkoły,
2. Podporządkowania się postanowieniom Rady Pedagogicznej i ustaleniom Rady Uczniów,
3. Przestrzegania postanowień Statutu szkoły, regulaminu usprawiedliwiania nieobecności oraz ogólnie obowiązujących przepisów prawa,
4. Uczestniczenia na zajęciach edukacyjnych oraz niezakłócania ich przebiegu przez niewłaściwe zachowanie,

5. Uzupełnia braki wynikające z absencji,
6. Bra aktywny udział w lekcji,
7. Przestrzega ustalonych zasad i porządku lekcji,
8. Systematycznie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych,
9. Punktualnie przychodzi na zajęcia,
10. Systematycznie przygotowuje się do zajęć i odrabia zadania domowe,
11. Prowadzi zeszyty przedmiotowe zgodnie z wymogami nauczyciela,
12. Korzysta z podręcznika przedmiotowego podczas uczenia się,
13. Pozostawia salę lekcyjną w nienagannym porządku,
14. Pracuje nad własnym rozwojem poprzez uczestnictwo w życiu klasy i szkoły,
15. Szanuje swój uczniowski dowód tożsamości (legitymację szkolną),
16. Szanuje imię szkoły i naprawia wyrządzone przez siebie szkody,
17. Dba o honor szkoły i godnie ją reprezentuje,
18. Podkreśla uroczystym strojem szkolnym wartości państwowe i szkolne,
19. Odnosi się z szacunkiem do nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
20. Prezentuje postawę kolegi wobec wszystkich uczniów szkoły,
21. Dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych,
22. Przestrzega zasad higieny osobistej oraz higieny otoczenia w szkole i poza nią,
23. Wystrzega się szkodliwych nałogów,
24. Przestrzega zakazu używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły,
25. Przebywa na terenie szkoły podczas przerw międzysekcyjnych,
26. Dba o piękno mowy ojczystej,
27. Reaguje na wszelkie negatywne zjawiska mające miejsce w społeczności klasowej i szkolnej oraz informuje o nich nauczycieli,
28. Dba o schludny i estetyczny wygląd:
  - a) przestrzega zakazu noszenia kolczyków w nietypowych miejscach ciała,
  - b) unika noszenia biuterii stwarzających zagrożenie dla zdrowia,
  - c) a w przypadku wprowadzenia w klasach jednolitego stroju noszenia go zgodnie z ustalonymi zasadami.

### § 39.

Uczeń może być nagrodzony za swoje osiągnięcia w nauce, zachowaniu, sporcie i pracach społecznych:

1. Pochwałę ustną wychowawcy wobec klasy,
2. Pochwałę ustną Dyrektora szkoły na forum szkoły,
3. Listem pochwalnym do rodziców,
4. Nagrodą rzeczową,
5. Wiadomością z wyróżnieniem,
6. Innymi formami wyróżnienia

### § 40.

Za niedopełnienie obowiązków uczniowskich przez ucznia mogą być zastosowane wobec niego kary:

1. Upomnienie lub nagana Dyrektora Szkoły na forum szkoły,
2. Upomnienie wychowawcy klasy na forum klasy,
3. Zawieszenie przez wychowawcę w pracach organizacji lub kół zainteresowań,
4. Zakaz uczestnictwa w imprezach szkolnych,
5. Obniżenie przez wychowawcę oceny zachowania,
6. Przeniesienie do równoległej klasy,
7. Przeniesienie do innej szkoły, na wniosek Dyrektora Szkoły, po uzyskaniu zgody Kuratora Powiatu,
8. Skreślenie z listy uczniów, jeżeli ukończył 18 rok życia i nie spełnia obowiązków ucznia zawartych w Statucie Szkoły.

### § 41.

Obowiązkiem szkoły jest poinformowanie rodziców (opiekunów prawnych) ucznia o udzielonej nagrodzie lub zastosowanej karze.

### § 42.

1. Uczeń ukarany (lub jego rodzice) ma prawo odwołać się do Dyrektora Szkoły poprzez wychowawcę lub Samorząd Uczniowski, w ciągu 7 dni od daty otrzymania kary.
2. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego i Rady Pedagogicznej, rozpatruje

odwołanie w ciągu 7 dni i podejmuje decyzję.

3. Przed podjęciem decyzji Dyrektor zapoznaje się z argumentami ucznia lub opiekuna prawnego i innych osób zainteresowanych.
4. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.

#### **§ 43.**

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej (zgodnie z odrębnymi przepisami) Pieczęć urzędowa szkoły jest okrągła z godłem Polski i napisem w otoku „Szkoła Podstawowa Nr 4 w Chełmnie”
  - a) Szkoła posiada własny sztandar w trzech kolorach: złoty, srebrny i zielony.
  - b) Awers sztandaru ma tło, na którym złotym kolorem wyhaftowane są hełm i dwa karabiny, otoczone wieńcem z liści laurowych, a wokół tego napis: SP im. Wojska Polskiego w Chełmnie. Na rewersie sztandaru na tle barw narodowych widnieje srebrne Godło Polski.
  - c) Opiekunami sztandaru są uczniowie klas szóstych.

#### **§ 44.**

Szkoła posiada ceremoniał szkolny:

1. Klasy pierwsze w ciągu pierwszych dwóch miesięcy uczęszczania do szkoły, powinny zostać w sposób uroczysty przyjęte w poczet uczniów szkoły,
2. W szkole organizuje się uroczyste rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego
3. Szczególnym ceremoniałem objęte jest powitanie uczniów klas szóstych połączone z przekazaniem sztandaru szkoły uczniom klas piątych,
4. Związany z obchodami objętych kalendarzem święt narodowych, lokalnych i szkolnych.

#### **§ 45.**

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materialnej określa przepisy dotyczące jednostek budżetowych.

#### **§ 46.**

Zmiany w STATUCIE szkoły mogą być dokonywane w formie aneksu, na wniosek organów szkoły. Projekt zmian przygotowuje i uchwała Rada Pedagogiczna.