

# **WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 4 W CHEŁMNIE**

## **Rozdział I**

### **ZAKRES WEWNĄTRZSZKOLNYCH ZASAD OCENIANIA**

1. Ocenianiu podlegają:
  - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia
  - b) zachowanie ucznia
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

## **Rozdział II**

### **GŁÓWNE CELE WEWNĄTRZSZKOLNYCH ZASAD OCENIANIA**

1. Określenie poziomu wiedzy i umiejętności z poszczególnych zajęć edukacyjnych.
2. Motywowanie uczniów do dalszych postępów w nauce i zachowaniu.
3. Pomaganie uczniowi w samodzielnym planowaniu pracy, nauki, rozwoju.
4. Ujednolicenie zasad i kryteriów oceniania przez poszczególnych nauczycieli.
5. Informowanie ucznia i jego rodziców o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych – postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia.
6. Kontrolowanie poziomu wiedzy.
7. Porównanie osiągnięć ucznia ze standardami.
8. Monitorowanie postępów, osiągnięć i potrzeb ucznia.
9. Wdrażanie ucznia do samooceny i samodzielności.
10. Doskonalenie metod pracy nauczycieli i planowanie procesu nauczania i jego ewaluacji.

## Rozdział III

### ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA

1. W ocenianiu obowiązują zasady:
  - a) Zasada częstotliwości i rytmiczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie.
  - b) Zasada jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie.
  - c) Zasady różnorodności – wynikające ze specyfiki każdego przedmiotu.
  - d) Zasady różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen.
  - e) Zasada otwartości – wewnętrzne ocenianie podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację.
2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
  - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
  - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
  - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiek.) o:
  - a) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
  - b) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - c) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Oceny są jawne, zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

7. Nauczyciel jest obowiązany na podstawie opinii publicznej i niepublicznej PPP lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
8. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
9. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia, w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
10. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestnictwa ucznia w tych zajęciach wydanej przed lekarza oraz na czas określony w tej opinii.
11. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

## **Rozdział IV**

### **SKALA I SPOSÓB FORMUŁOWANIA OCEN BIEŻĄCYCH, ŚRÓDROCZNYCH I KOŃCOWOROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH**

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określony w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu – wg skali określonej – śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego.
3. Klasyfikowanie śródroczne ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Klasyfikacja roczna w klasach 1-3 szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
5. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy 4 szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
6. Klasyfikowanie roczne ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym począwszy od klasy IV polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
7. Przed rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych

opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych (semestralnych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, w terminie i formie określonych w statucie szkoły.

8. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
9. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
10. Oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, ustala się w stopniach wg następującej skali:

Stopień	Oznaczenie cyfrowe
celujący	6
bardzo dobry	5
dobry	4
dostateczny	3
dopuszczający	2
niedostateczny	1

W kontroli bieżącej dopuszcza się rozszerzoną skalę ocen przez stosowanie „+” i „-”

#### 11. Ogólne kryteria ocen

Na ocenę celującą uczeń powinien:

- mieć wiadomości wykraczające poza wymagania programowe i ściśle za sobą je wiązać;
- rozumieć związki między zjawiskami, wyjaśniać je bez pomocy nauczyciela;
- sprawnie posługiwać się wiedzą, rozwiązywać problemy praktyczne, nietypowe, inne niż na lekcjach;
- wypowiadać się poprawnie, posługiwać się terminologią naukową dotyczącą przedmiotu;
- brać udział w konkursach, olimpiadach, zawodach i osiągać znaczące wyniki.

Na ocenę bardzo dobrą uczeń powinien:

- wyczerpująco opanować materiał programowy, wiązać wiadomości w logiczny układ;
- poprawnie rozumieć związki między zjawiskami, trudniejsze wyjaśniać pod kierunkiem nauczyciela;
- wykorzystywać wiadomości w teorii i praktyce, samodzielnie rozwiązywać problemy stawiane przez nauczyciela;
- wypowiadać się poprawnie, posługiwać się terminologią naukową dotyczącą przedmiotu;
- pracować systematycznie, być obowiązkowym.

Na ocenę dobrą uczeń powinien:

- opanować materiał programowy;
- poprawnie rozumieć związki między zjawiskami, wyjaśnić je z pomocą nauczyciela;
- stosować wiedzę w sytuacjach typowych;
- stosować podstawowe pojęcia naukowe dotyczące przedmiotu;
- być systematycznym, zaangażowanym w proces uczenia się.

Na ocenę dostateczną uczeń powinien:

- opanować podstawowe treści programowe, łączyć je w związki logiczne;
- rozumieć podstawowe związki między zjawiskami i wyjaśniać je z pomocą nauczyciela;
- stosować wiedzę w sytuacjach typowych z pomocą nauczyciela;
- wysławiać się poprawnie bez konieczności posługiwania się terminologią naukową;
- w niewielkim stopniu jest zaangażowany w proces uczenia się.

Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

- zna wybrane elementy materiału programowego, bez wzajemnego ich powiązania;
- nie rozumie podstawowych uogólnień i nie potrafi wyjaśnić podstawowych

zjawisk;

- z pomocą nauczyciela umie wykorzystać posiadaną wiedzę;
- wypowiada się w sposób niepoprawny, ma trudności w wysławianiu się;
- w niewielkim stopniu angażuje się w proces uczenia się.

Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował podstawowych wiadomości z danego przedmiotu;
- nie rozumie podstawowych uogólnień;
- nie umie wyjaśniać zjawisk nawet z pomocą nauczyciela;
- wykazuje brak umiejętności stosowania wiedzy;
- nie potrafi poprawnie wypowiadać się;
- nie jest zaangażowany w proces uczenia się, nie korzysta ze stawianych mu przez nauczyciela możliwości poprawy oceny.

12. W 1 etapie edukacyjnym, tj. w klasach 1-3 szkoły podstawowej, wprowadza się skalę ocen 1 – 6 jako oceny częściowe, śródsemestralne, służące gromadzeniu informacji o bieżących postępach ucznia, stopniu opanowania wiadomości i umiejętności. Oceny częściowe wspomagane są oceną ustną – kierowaną wprost do ucznia lub w formie pisemnej notowaną w zeszyte uczniowskim. Ocenianie bieżące ma charakter ciągły, odbywa się w klasie podczas wielokierunkowej działalności ucznia. Każdorazowe sprawdzenie pracy dziecka to pochwała jego wysiłku, jaki włożyło w tę pracę, wskazanie dobrych i złych stron działania oraz sposobów ich poprawy. Nauczyciel stosuje dostępne sposoby oceniania wspomagającego, takie jak:

- obserwacja pracy i zachowania ucznia
- rozmowa z uczniem
- kontakty okolicznościowe
- przeprowadzanie testów i sprawdzianów
- recenzje prac pisemnych, samodzielnych zadań i ćwiczeń
- gromadzenie wytworów pracy dziecka

13. W klasach 1-3 szkoły podstawowej ocena semestralna i końcoworoczna (z zajęć edukacyjnych i zachowania) jest oceną opisową.

Ocena opisowa spełnia następujące funkcje:

- *diagnostyczną* – dającą odpowiedź na pytanie, na jakim etapie rozwoju jest uczeń względem wymagań edukacyjnych oraz zachowania
- *informacyjną* – przekazującą informację, co dziecko zdołało opanować,

poznać i jaki był jego wkład pracy

- *korekcyjną* – wskazującą na kierunki pracy, poprawy, zmiany
- *motywacyjną* – zachęcającą dziecko do samorozwoju, dalszej pracy, dającą wiarę we własne siły i sukces

a) **Semestralna ocena opisowa** – jest wynikiem półrocznej obserwacji pracy ucznia, w której uwzględnia się następujące sfery rozwoju ucznia:

- rozwój poznawczy ( mówienie, słuchanie, pisanie, czytanie, umiejętności matematyczne, orientacja w środowisku społeczno – przyrodniczym)
- rozwój fizyczno – ruchowy
- rozwój społeczno – emocjonalny

Arkusze semestralnej oceny opisowej otrzymują rodzice na klasowym spotkaniu po I półroczu.

b) **Roczna ocena opisowa** – to podkreślenie zmian w rozwoju dziecka, wynikających ze stosowania wskazówek zawartych w ocenie semestralnej, podsumowanie rocznej pracy ucznia, określenie poziomu, na jakim się znajduje, zaakcentowanie jego mocnych stron.

Ocenę opisową końcoworoczną wpisuje się do dziennika lekcyjnego, arkusza ocen oraz na świadectwo.

14. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania
15. Klasyfikowanie końcoworoczne, począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania, określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania według ustalonej skali (pkt 11)
16. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna (semestralna) może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
17. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
18. Ocenę śródroczną i końcoworoczną ustala nauczyciel na podstawie ocen cząstkowych, przy czym nie musi ona być średnią arytmetyczną tych ocen.

## Rozdział V

### TERMINY KLASYFIKACJI ŚRÓDROCZNEJ

Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w terminach określonych w statucie szkoły.

Zajęcia dydaktyczno – wychowawcze w roku szkolnym odbywają się w ciągu 2 semestrów:

Sem.I – od dnia rozpoczęcia zajęć we wrześniu do końca stycznia.

Sem. II – od 1 lutego do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

## Rozdział VI

### FORMY I SPOSOBY BIEŻĄCEGO SPRAWDZANIA I OCENIANIA WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI UCZNIÓW

#### 1. *Odpowiedzi ustne:*

- a) opowiadanie,
- b) opis,
- c) udział w dyskusji,
- d) dialog,
- e) wygłaszanie tekstów z pamięci,
- f) argumentowanie,
- g) wnioskowanie,
- h) formułowanie twierdzeń,
- i) odpowiedzi na pytania problemowe nauczyciela.

#### 2. *Prace pisemne w klasie:*

- a) **kartkówka** – z zakresu ostatniego tematu (zagadnienia), nie wymaga zapowiedzi ani powtórzenia, czas trwania do 15 min.
- b) **sprawdzian** – dotyczy nie więcej niż 3 ostatnich tematów, nie wymaga zapowiedzi i powtórzeń, czas trwania do 20 min.
- c) **praca klasowa** – dostosowana do specyfiki przedmiotu, zapowiadana z tygodniowym wyprzedzeniem, poprzedzona wpisem w dzienniku oraz lekcją powtórzeniową, czas trwania – 1-2 godzin. lekcyjnej obejmuje więcej niż 3 ostatnie tematy lekcyjne.

- d) **dyktanda** – pisanie z pamięci, ze słuchu, uzupełnianie luk w tekście, poprzedzone ćwiczeniami mającymi charakter powtórzeniowy, czas trwania - do 45 min.
- e) **testy różnego typu** (otwarty, wyboru, zamknięty, problemowy, zadaniowy) – dostosowany do specyfiki danego przedmiotu, zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem – czas trwania do 45 min.

2a. Przy ocenie prac pisemnych stosuje się następującą skalę ocen:

100% - 90% - *bardzo dobry*

89% - 75% - *dobry*

74% - 50% - *dostateczny*

49% - 31% - *dopuszczający*

30% - 0% - *niedostateczny*

Ocenę celującą otrzymuje uczeń, którego wiadomości i umiejętności wykraczają poza wymagania na ocenę bardzo dobrą

3. *Prace domowe*

- a) notatki
- b) wypracowania literackie
- c) własna twórczość - utwory plastyczne, literackie
- d) ćwiczenia,
- e) referat
- f) wywiad
- g) obserwacja
- h) rozwiązywanie zadań

4. Aktywność na lekcji:

- a) praca w grupie (organizacja pracy, komunikacja w grupie, zaangażowanie, sposób prezentacji),
- b) odgrywanie ról – dramy,
- c) praca indywidualna.

## Rozdział VII

### CZĘSTOTLIWOŚĆ OCENIANIA I STOSOWANIA POSZCZEGÓLNYCH FORM

1. Nauczyciel informuje uczniów o przewidywanej pisemnej kontroli wiadomości z tygodniowym wyprzedzeniem. Termin ustala z innymi uczącymi, by w ciągu dnia nie było więcej niż jedna praca klasowa (zapis w dzienniku lekcyjnym).
2. W ciągu tygodnia w danej klasie mogą odbyć się dwie prace pisemne (praca klasowa lub test) trwające całą godzinę ( w różnych dniach).
3. Zmiana terminu pracy klasowej może odbyć się na wniosek lub prośbę uczniów, w razie nieobecności nauczyciela, pod warunkiem, że przy ustaleniu nowego terminu punkt 2 nie będzie obowiązywał.
  - a) w razie dłuższej nieobecności ucznia w szkole obowiązuje go zaliczenie pracy klasowej z danej partii materiału w terminie wyznaczonym przez nauczyciela,
  - b) w przypadku nieusprawiedliwionego niezgłoszenia się ucznia w terminie wyznaczonym przez nauczyciela do napisania pracy klasowej uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną (częstkową) za nieopanowaną część realizowanego materiału,
  - c) uczeń ma prawo do jednorazowej poprawy oceny niedostatecznej lub dopuszczającej z pracy klasowej w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
2. Sprawdzone i ocenione prace nauczyciel oddaje uczniom w nieprzekraczalnym terminie:
  - a) kartkówki – 1 tydzień
  - b) sprawdziany, dyktanda, testy – 2 tygodnie
  - c) prace klasowe – do 21 dni roboczych
3. Ocenę uzyskaną z poprawionej pracy klasowej, sprawdzianu, kartkówki, odpowiedzi ustnej wpisuje się obok oceny poprzednio uzyskanej.
4. Uczeń i jego rodzice otrzymują pracę do wglądu i zobowiązują się do oddawania ich nauczycielowi przedmiotu (prace zostają w szkole do końca danego roku szkolnego). W przypadku nieoddania pracy rodzice i uczeń tracą prawo odwołania się od oceny.
5. Ocenę śródroczną i końcoworoczną ustala się na podstawie co najmniej 4 ocen częściowych, z wyjątkiem przedmiotów nauczanych w wymiarze 1 godziny tygodniowo, w przypadku których ocen częściowych powinno być nie mniej niż 2.
6. Uczeń z tzw. „szczęśliwym numerkiem” może być zwolniony z odpowiedzi ustnej lub pisemnej z wyjątkiem pracy klasowej i pisemnej pracy domowej.

7. Uczeń korzystający z prawa do jednokrotnego nieprzygotowania się do lekcji w semestrze może być zwolniony z odpowiedzi ustnej lub pisemnej z wyjątkiem pracy klasowej i pisemnej pracy domowej.
8. Przy ustalaniu oceny końcoworocznej nauczyciel uwzględnia ocenę za I semestr.
9. W ciągu semestru należy sprawdzić i ocenić przynajmniej 2 prace domowe.
10. W przypadku dłuższej usprawiedliwionej nieobecności ucznia na zajęciach spowodowanej pobytem w szpitalu, nauczyciel winien pomóc mu w uzupełnieniu i nadrobieniu zaległości.
11. Częstotliwość oceniania aktywności ucznia jest zawarta w przedmiotowych zasadach oceniania.

## **Rozdział VIII**

### **ZASADY POPRAWIANIA WYNIKÓW NIEKORZYSTNYCH SEMESTRALNYCH I KOŃCOWOROCZNYCH**

1. Uczeń ma prawo do poprawy każdej oceny semestralnej i końcoworocznej.
2. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - a) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. Uczeń i jego rodzice są pisemnie poinformowani o przewidywanej ocenie niedostatecznej klasyfikacyjnej na miesiąc przed posiedzeniem rady pedagogicznej.

O pozostałych przewidywanych ocenach nauczyciel ustnie informuje uczniów w tym samym terminie. O wystawionych ocenach semestralnych i końcoworocznych uczeń powinien być poinformowany nie później niż na 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

5. Ustalona przez nauczyciela ocena klasyfikacyjna końcowa (semestralna) może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu sprawdzającego na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 marca 2001r.
6. Ocena uzyskana na egzaminie jest ostateczna.
7. Wyrównanie braków może nastąpić w ramach zajęć wyrównawczych, zajęć świetlicowych, dodatkowych ćwiczeń przygotowanych przez nauczyciela przedmiotu.

## **Rozdział IX**

### **SPOSOBY I TECHNIKI GROMADZENIA INFORMACJI O UCZNIU**

1. Dziennik lekcyjny.
2. Arkusz ocen.
3. Teczki prac indywidualnych.
4. Zeszyt uwag, jeśli wychowawca uzna, że jest taka potrzeba.
5. Arkusze opisowej oceny semestralnej i końcoworocznej (I etap edukacyjny).

## **Rozdział X**

### **SPOSOBY POWIADAMIANIA RODZICÓW O EFEKTACH NAUKI I PRACY ICH DZIECI**

1. Zebrania z rodzicami przynajmniej 2 razy w semestrze.
2. Konsultacje indywidualne z nauczycielami w czasie spotkań klasowych, w czasie ogólnych zebrań szkolnych oraz „drzwi otwartych”.
3. Wpis do dzienniczka ucznia.
4. Pisemne poinformowanie o przewidywanych ocenach niedostatecznych śródsemestralnych i końcoworocznych z miesięcznym wyprzedzeniem i wskazaniem możliwości poprawy.
5. Informacja telefoniczna.
6. Pisemne zaproszenie na spotkanie indywidualne z wychowawcą, pedagogiem, dyrektorem w szczególnej sytuacji wychowawczej.
7. Notatka w zeszycie przedmiotowym.

## Rozdział XI

### EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń, który:
  - a) realizuje na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki
  - b) spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia (pkt. 4b) nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, (pkt 4b) zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia (pkt. 2,3, 4a) przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia (pkt. 4b) przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
  - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji.
  - b) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla

odpowiedniej klasy.

12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, (pkt4b) oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - a) imiona i nazwiska nauczycieli (pkt. 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego dla ucznia, o którym mowa w pkt. 4b – skład komisji),
  - b) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
  - c) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
  - d) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
16. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna (z zastrzeżeniem rozdział XVII).
17. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego (z zastrzeżeniem rozdział XVII i XIII pkt 1).

## Rozdział XII

### WARUNKI PROMOCJI

1. Uczeń klas 1-3 szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.
2. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) oraz po uzyskaniu opinii PPP w tym publicznej poradni specjalistycznej, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klas 1 - 3 szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
3. Począwszy od klasy 4 szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej (z zastrzeżeniem rozdział XV pkt. 7,8).
4. Począwszy od klasy 4 szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
5. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
6. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych (pkt. 3), nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę. (z zastrzeżeniem rozdział XIII, pkt. 9).
7. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy 1-3 szkoły podstawowej na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub PPP, oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
8. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
9. Laureaci konkursów, olimpiad przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim otrzymują z danych przedmiotów celującą ocenę klasyfikacyjną.

## Rozdział XIII

### EGZAMIN POPRAWKOWY

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których to przedmiotów egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzaminy poprawkowe przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminator,
  - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne, jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w punkcie 4b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
  - a) skład komisji
  - b) termin egzaminu
  - c) pytania egzaminacyjne
  - d) wynik egzaminu
  - e) ocenę ustaloną przez komisję.Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym

terminie, określonym przez dyrektora szkoły nie później niż do końca września.

8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

## **Rozdział XIV**

### **TRYB ODWOŁAWCZY OD OCENY Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH**

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. Termin sprawdzianu ustala się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
  - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne
  - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel (pkt 4b) może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
6. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego ( z zastrzeżeniem rozdział XIII, pkt. 1).
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - a) skład komisji

- b) termin sprawdzianu
  - c) zadania, pytania sprawdzające
  - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Przepisy 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## **Rozdział XV**

### **OCENA ZACHOWANIA UCZNIĄ**

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania uwzględnia w szczególności:
- a) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia
  - b) Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej
  - c) Dbłość o honor i tradycję szkoły
  - d) Dbłość o piękno mowy ojczystej
  - e) Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób
  - f) Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią
  - g) Okazywanie szacunku innym osobom
  - h) Stosowanie się do kryteriów regulaminu uczniowskiego.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania począwszy od klasy 4 szkoły podstawowej ustala się wg następującej skali:
- a) wzorowe
  - b) bardzo dobre
  - c) dobre
  - d) poprawne
  - e) nieodpowiednie
  - f) Naganne.

3. W klasach 1 – 3 szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne są ocenami opisowymi.
4. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia
5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyień na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii PPP.
6. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych
  - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły.
7. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
8. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.
9. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna (z zastrzeżeniem rozdział XVII).

## Rozdział XVI

### SKALA I KRYTERIA OCEN ZACHOWANIA

#### 1. **Zachowanie wzorowe** - otrzymuje uczeń, który

- a) ma wszystkie nieobecności usprawiedliwione
- b) nie spóźnia się na zajęcia edukacyjne
- c) reprezentuje wysoką kulturę osobistą
- d) potrafi we właściwy sposób zdobyć zaufanie nauczycieli i kolegów
- e) aktywnie uczestniczy w życiu klasy, szkoły i środowiska
- f) zachowuje się nienagannie w szkole i poza nią
- g) jest koleżeński, chętnie pomaga innym
- h) jest tolerancyjny dla poglądów innych niż własne
- i) godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz
- j) ma schludny wygląd i jego strój nie budzi zastrzeżeń
- k) dba o własność prywatną (swoją, kolegów i innych osób)
- l) przestrzega postanowień regulaminu szkoły
- m) codziennie nosi identyfikator
- n) nie ma uwag negatywnych, ma liczne pochwały
- o) nie pali papierosów, nie pije alkoholu i nie stosuje innych używek
- p) rzetelnie przygotowuje się do lekcji.

#### 2. **Zachowanie bardzo dobre** – otrzymuje uczeń, który

- a) systematycznie uczęszcza na lekcje, ma wszystkie nieobecności usprawiedliwione
- b) nie spóźnia się na zajęcia edukacyjne
- c) ma schludny wygląd i jego strój nie budzi zastrzeżeń
- d) jest zawsze przygotowany na zajęcia
- e) chętnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły
- f) dba o własność osobistą, szanuje cudze mienie
- g) jest wyróżniany za swoją postawę
- h) jest grzeczny i uprzejmy wobec dorosłych i rówieśników
- i) postępuje uczciwie, reaguje na różne przejawy zła
- j) dba o higienę osobistą, estetykę otoczenia i nie ulega nałogom
- k) dba o kulturę słowa
- l) przestrzega przepisy bezpieczeństwa i regulaminów obowiązujących w szkole, nakłania do tego innych.
- m) codziennie nosi identyfikator.

**3. Zachowanie dobre** - otrzymuje uczeń, który

- a) uczy się systematycznie
- b) ma sporadyczne godziny nieusprawiedliwione (do 5 w semestrze)
- c) liczba spóźnień nie przekracza 5 w semestrze
- d) nie stosuje przemocy, nie dokucza słabszym
- e) jest tolerancyjny dla poglądów innych niż własne
- f) angażuje się w prace społeczną na rzecz klasy, szkoły i środowiska
- g) zachowuje się kulturalnie w stosunku do pracowników szkoły, kolegów
- h) dba o mienie szkoły, własne i innych uczniów
- i) nie narusza regulaminu szkoły
- j) ubiera się czysto i schludnie, zgodnie z ogólnie przyjętymi normami
- k) nie ulega nałogom
- l) sporadycznie zapomina identyfikatora.

**4. Zachowanie poprawne** - otrzymuje uczeń, który

- a) stara się uczyć systematycznie
- b) sporadycznie uchybia podstawowym wymaganiom regulaminu szkoły
- c) nie może mieć więcej niż 20 godzin nieusprawiedliwionych i od 6 do 10 spóźnień
- d) ma do 7 uwag negatywnych za różne przewinienia
- e) mało aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły
- f) stara się dbać o mienie szkoły i kolegów
- g) zachowuje się poprawnie w stosunku do pracowników szkoły, kolegów, rodziców
- h) strój i wygląd zewnętrzny nie odbiega rażąco od ogólnie przyjętych norm
- i) nie pali papierosów i nie stosuje innych używek
- m) sporadycznie zapomina identyfikatora.

**5. Zachowanie nieodpowiednie** – otrzymuje uczeń, który

- a) narusza regulamin szkoły, nie przejawia chęci poprawy swego zachowania
- b) opuszcza i spóźnia się na zajęcia edukacyjne, (ma od 20 do 30 godzin nieusprawiedliwionych i od 11 do 15 spóźnień)
- c) nie wykazuje chęci poprawy ocen niedostatecznych
- d) uchyla się od uczestnictwa w życiu klasy i szkoły
- e) uczestniczy w konfliktach z innymi uczniami
- f) używa wulgarnego słownictwa
- g) ulega nałogom, nie przejawia chęci walki z nimi
- n) często zapomina identyfikatora.

6. **Zachowanie naganne** -otrzymuje uczeń, który

- a) rażąco narusza regulamin szkoły, a zastosowane przez szkołę i dom rodzinny środki wychowawcze nie odnoszą skutku
- b) nagminnie opuszcza i spóźnia się na zajęcia szkolne
- c) nie wykazuje chęci poprawienia ocen niedostatecznych
- d) nie przejawia chęci poprawy swojego postępowania
- e) nie uczestniczy w życiu klasy i szkoły
- f) wchodzi w konflikt z prawem:
  - oszustwa i fałszerstwa dokumentów
  - wymuszanie,
  - spożywanie alkoholu, palenie papierosów w szkole i poza szkołą
  - używanie i rozprowadzenie środków odurzających,
  - udział w kradzieżach i rozbojach.
- g) nie nosi identyfikatora
- h) kreuje negatywny wizerunek szkoły
- i) dezorganizuje pracę szkoły.

## Rozdział XVII

### TRYB ODWOŁAWCZY OD USTALONEJ OCENY Z ZACHOWANIA

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny. Zastrzeżenie może być zgłoszone w terminie 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. W skład komisji wchodzi:
  - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji
  - b) wychowawca klasy
  - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie
  - d) pedagog szkolny
  - e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego
  - f) przedstawiciel rady rodziców.
4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
5. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
  - a) Skład komisji
  - b) Termin posiedzenia komisji
  - c) Wynik głosowania
  - d) Ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

## Rozdział XVIII

### SYSTEM NAGRÓD I ŚRODKÓW WYCHOWAWCZYCH

#### 1. Nagrody:

- a) pochwała nauczyciela lub wychowawcy wobec klasy
- b) pochwała samorządu klasowego lub Samorządu Uczniowskiego wobec klasy
- c) pochwała Dyrektora Zespołu udzielona indywidualnie wobec klasy, szkoły lub wobec Rady Pedagogicznej
- d) udział w poczcie sztandarowym szkoły
- e) nagroda rzeczowa, dyplom uznania, puchar
- f) list pochwalny (gratulacyjny) dla ucznia lub rodziców
- g) stypendium
- h) ekspozycja osiągnięć na forum szkoły (wystawa, gabłota szkolna).

#### 2. Środki wychowawcze:

- a) ustne upomnienie ucznia przez wychowawcę,
- b) ustne upomnienie przez pedagoga w obecności rodziców,
- c) nagana wychowawcy
- d) upomnienie, nagana lub ostrzeżenie udzielone przez Dyrektora indywidualnie
- e) zawieszenie przez wychowawcę, pedagoga lub Dyrektora w prawach do udziału w imprezach szkolnych, zajęciach pozalekcyjnych, do reprezentowania szkoły na zewnątrz
- f) zawieszenie przez Dyrektora lub Samorząd Uczniowski w pełnieniu funkcji społecznych
- g) upomnienie lub ostrzeżenie (udzielone ustnie lub pisemnie) przez Radę Pedagogiczną
- h) przeniesienie do klasy równoległej na podstawie wniosku wychowawcy po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną i powiadomienia o tym fakcie rodziców lub prawnych opiekunów
- i) naprawienie szkód lub pokrycie kosztów naprawy
- j) przeniesienie ucznia do innej szkoły za zgodą Kuratora Oświaty.

## Rozdział XIX

### SPRAWDZIAN PRZEPROWADZONY W OSTATNIM ROKU NAUKI W SZKOLE PODSTAWOWEJ

1. W klasie szóstej szkoły podstawowej Okręgowa Komisja Egzaminacyjna przeprowadza sprawdzian poziomu opanowania umiejętności określonych w standardach wymagań, ustalonych odrębnymi przepisami.
2. Sprawdzian ma charakter powszechny i obowiązkowy.
3. Komisje okręgowe opracowują w porozumieniu z Centralną Komisją Egzaminacyjną i ogłaszają informator zawierający opis zakresu odpowiednio sprawdzianu oraz kryteriów oceniania i form przeprowadzania sprawdzianu, a także przykłady zadań, nie później niż do dnia 31 sierpnia roku poprzedzającego rok szkolny, w którym przeprowadzany jest sprawdzian.
4. Sprawdzian przeprowadza się w kwietniu w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
5. Sprawdzian trwa 60 minut.
6. Do sali, w której jest przeprowadzany sprawdzian, nie wolno wносить żadnych urządzeń telekomunikacyjnych ani korzystać z nich w sali.
7. Dla uczniów z dysfunkcjami czas trwania sprawdzianu może być wydłużony, nie więcej niż o 30 minut.
8. Uczniowie z dysfunkcjami mają prawo przystąpić do sprawdzianu w warunkach i w formie dostosowanych do ich dysfunkcji, na podstawie opinii Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.  
Opinia powinna być wydana przez poradnię nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym odbywa się sprawdzian.
9. Na prośbę ucznia lub jego rodziców sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniona przez OKE uczniowi lub jego rodzicom.
10. Laureaci olimpiad przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim są zwolnieni ze sprawdzianu na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty.
11. Uczeń, który z przyczyn losowych bądź zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu w ustalonym terminie albo przerwał sprawdzian, przystępuje do niego w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora Komisji Okręgowej.
12. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku,

powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej oraz przystępuje do sprawdzianu w następnym roku.

13. W szczególnych przypadkach losowych bądź zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor Komisji Okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu.
14. Wyników sprawdzianu nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły. Wynik nie wpływa na ukończenie szkoły.
15. Wyniki sprawdzianu oraz zaświadczenia dla każdego ucznia Komisja Okręgowa przekazuje do szkoły nie później niż 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
16. Zaświadczenie, o którym mowa w pkt. 15, dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom.
17. Uczeń, który jest chory albo niepełnosprawny, w czasie trwania sprawdzianu może korzystać ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę lub niepełnosprawność.
18. Uczeń może w terminie 2 dni od daty sprawdzianu, zgłosić zastrzeżenia do dyrektora Komisji Okręgowej, jeżeli uzna, że w trakcie sprawdzianu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzania.
19. Dyrektor Komisji Okręgowej rozpatruje zgłoszone zastrzeżenia w terminie 7 dni od daty ich otrzymania. Rozstrzygnięcie dyrektora Komisji Okręgowej jest ostateczne.
20. W razie stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzenia sprawdzianu, na skutek zastrzeżeń lub z urzędu dyrektor Komisji Okręgowej może unieważnić dany sprawdzian i zarządzić jego ponowne przeprowadzenie. Unieważnienie może nastąpić w stosunku do wszystkich uczniów w danej szkole lub szkołach, a także w stosunku do poszczególnych uczniów.
21. W przypadku niemożności ustalenia wyników sprawdzianu z powodu zaginięcia lub zniszczenia prac egzaminacyjnych, dyrektor Komisji Okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, zarządza ponowne przeprowadzenie sprawdzianu.
22. Termin ponownego sprawdzianu ustala dyrektor Komisji Centralnej.
23. Zestawy zadań i karty odpowiedzi dla sprawdzianu przechowywane i przekazywane są w warunkach uniemożliwiających ich nieuprawnione ujawnienie.
24. W przypadku nieuprawnionego ujawnienia zestawów zadań, kart odpowiedzi lub arkuszy egzaminacyjnych, decyzje co do dalszego przebiegu sprawdzianu podejmuje dyrektor

Komisji Okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej.

25. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej (semestru programowo najwyższego) uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej oraz przystąpił do sprawdzianu kompetencyjnego klas szóstych.

## **Rozdział XX**

### **EWALUACJA SZKOLNYCH ZASAD OCENIANIA**

9. W procesie ewaluacji Szkolnych Zasad Oceniania udział biorą:
- a) uczniowie – poprzez wypełnienie ankiet, korzystanie ze skrzynki pytań, dyskusje na godzinach wychowawczych, rozmowy z nauczycielami w czasie zebrań Samorządu Uczniowskiego
  - b) rodzice – w czasie zebrań rodzicielskich ogólnych, klasowych, spotkań indywidualnych z nauczycielami, ankietę
  - c) nauczyciele – podczas rady pedagogicznej, dyskusji, zebrań zespołów samokształceniowych.
10. Po każdorazowym zakończeniu roku szkolnego poddaje się weryfikacji Szkolne Zasady Oceniania, opracowane wnioski będą pomocne przy dalszych pracach.
11. Wszelkie zmiany w Szkolnych Zasadach Oceniania dokonuje Rada Pedagogiczna Szkoły.